

JOUR | 6 SESSIONS
1710 heures

AEC
LCA.71

Le programme Techniques de comptabilité et de gestion (AEC) s'adresse aux personnes qui s'intéressent à la finance et à la comptabilité et qui souhaitent une carrière prometteuse.

Il vise à former des personnes aptes à réaliser toutes les tâches et fonctions relatives à ce métier. Dans le domaine de la comptabilité, les étudiants apprennent à intervenir à toutes les étapes du cycle comptable tandis que dans le domaine de la gestion, ils apprennent à effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise.

Dès l'obtention de leur diplôme, les étudiants ont de nombreuses opportunités ainsi qu'un emploi assuré car cette profession s'exerce dans tous les secteurs d'activité économique et est toujours en forte demande sur le marché de l'emploi.

Apportez vos appareils personnels

Dans ce programme, l'utilisation de l'ordinateur portable est obligatoire. Ainsi, l'étudiant doit se procurer un ordinateur portable ou en posséder un avant de commencer ses études. Cet ordinateur portable doit être muni du système d'exploitation Windows pour fonctionner avec tous les logiciels. Des logiciels avec licence étudiante ou régulière doivent être installés lorsque demandés par les enseignants.

Voici les caractéristiques minimales requises pour un PC:

- Processeur: Intel I5 ou plus
- Mémoire: 8 Go recommandé
- Disque dur: 500 Go ou plus
- Écran: 14 pouces ou plus
- Connectivité: WIFI et LAN
- Ports: 1 port USB 3.0 ou plus

Il est recommandé de se procurer un clavier numérique externe si cette composante n'est pas déjà présente sur votre modèle.

Logiciels obligatoires: Sage 50, Suite MS Office (Word, PP, Excel) + logiciels spécialisés : MS Access et MS Visio, Dreamweaver CC, Adobe Acrobat Reader, TaxPrep.

Conditions d'admission

- Posséder une formation jugée suffisante et satisfaire au règlement sur le régime des études collégiales;
- Avoir réussi le cours Mathématiques TS 4e ou SN 4e ou 436.

Perspectives d'emploi

À la fin de ce programme, les diplômés seront en mesure de mettre à profit les connaissances acquises et pourront intégrer le marché de l'emploi en tant que :

- Superviseurs des commis de finance et d'assurance;
- Agents d'administration;
- Teneurs de livres;
- Agents de prêts;
- Commis à la comptabilité et personnel assimilé.



Liste des cours

- Carrières en gestion (45 h)
- Communication organisationnelle (45 h)
- Comptabilité I (60 h)
- Informatique de gestion I (45 h)
- Management (60 h)
- Comptabilité II (60 h)
- Marketing (60 h)
- Informatique de gestion II (45 h)
- Statistiques appliquées à la gestion (60 h)
- Droit administratif et commercial (45 h)
- Finance I (45 h)
- Business communication I (45 h)
- Gestion des ressources humaines (60 h)
- Planification et contrôle budgétaire (45 h)
- Aspects macroéconomiques (60 h)
- Comptabilité III (60 h)
- Gestion des acquisitions et de la production des biens et services (75 h)
- L'information à des fins de gestion (45 h)
- Gestion de bases de données (45 h)
- Entreprise et mondialisation (45 h)
- Gestion de transactions commerciales internationales I (45 h)
- Finance II (45 h)
- Démarrage d'une entreprise (45 h)
- Évaluation du prix de revient (60 h)
- Gestion de la qualité (45 h)
- Gestion de transactions commerciales internationales II (45 h)
- Systèmes comptables informatisés (45 h)
- Fiscalité (60 h)
- Vérification et contrôle interne (60 h)
- Comptabilité spécialisée (60 h)
- Gestion de projet (45 h)
- Stage en gestion commerciale (105 h)

* Le collège se réserve le droit de remplacer certains cours.

