



6 SESSIONS
2265 heures

DEC
410.D0

Devant l'accroissement des sociétés de services et de commerce une main-d'œuvre spécialisée et formée en gestion commerciale est requise sur le marché du travail. Le DEC Gestion de commerces, d'une durée de trois ans, répond à ce besoin.

Ce programme a pour but de former des généralistes (techniciens) qui maîtriseront tous les aspects de la gestion commerciale et de la gestion de la force de vente au sein d'un établissement de détail ou dans une entreprise. Il vise à développer trois types de profils : celui de gestion d'un commerce de détail, de représentation commerciale ou industrielle, et de gérance autonome d'un établissement commercial.

À la fin de ce programme, les diplômés seront en mesure de mettre à profit les compétences acquises dans différents types d'établissements commerciaux ou au sein d'une entreprise.

Objectif du programme

À la fin de ce programme, les diplômés seront en mesure de mettre à profit les compétences acquises en gestion commerciale, de personnel de vente, ou de marketing et communication.

Perspectives professionnelles

- Carrières en gestion
- Vente au détail
- Gestion des stocks
- Publicité et promotion
- Comptabilité, planification et contrôle budgétaire
- Droit administratif et commercial

Conditions d'admission

Avoir obtenu un Diplôme d'études secondaires (DES) et avoir réussi le préalable programme suivant:

- Mathématiques CST 4^e (Math 436 sous l'ancien régime).

Avoir obtenu un DEP et avoir réussi les matières suivantes préalables au collégial:

- Français du niveau secondaire V,
- Anglais du niveau secondaire V,
- Mathématiques CST 4^e (Mathématiques 436 sous l'ancien régime)

Avoir obtenu une formation équivalente ou jugée suffisante par le Collège LaSalle. Tous les cas feront l'objet d'une analyse approfondie.





Formation spécifique

- Carrières en gestion (45 h)
- Introduction aux affaires électroniques (45 h)
- Communication organisationnelle (45 h)
- Comptabilité I (60 h)
- Informatique de gestion I (45 h)
- Management (60 h)
- Comptabilité II (60 h)
- Marketing (60 h)
- Informatique de gestion II (45 h)
- Statistiques appliquées à la gestion (60 h)
- Droit administratif et commercial (45 h)
- Analyse financière (45 h)
- Business English (60 h)
- Gestion des ressources humaines (60 h)
- Planification et contrôle budgétaire (45 h)
- Aspects macroéconomiques (60 h)
- Gestion des stocks dans une entreprise commerciale (45 h)
- Recherche commerciale (60 h)
- Publicité et promotion (45 h)
- Vente au détail (45 h)
- Commerce international (45 h)
- Supervision et formation d'une équipe de vente (60 h)
- Représentation commerciale (60 h)
- Projet de commercialisation (60 h)
- Service à la clientèle (45 h)
- Gestion de projet (45 h)
- Marketing stratégique (45 h)
- Aménagement et présentation des produits et services (45 h)
- Commerce électronique (45 h)
- Stage en gestion commerciale (120 h)

* Le collège se réserve le droit de remplacer certains cours.

Formation générale

- 3 cours d'éducation physique (90 h)
- 3 cours de philosophie (150 h)
- 4 cours de langue et de littérature (240 h)
- 2 cours de langue seconde (90 h)
- 2 cours complémentaires (90 h)

Apportez vos appareils personnels

Dans ce programme, l'utilisation de l'ordinateur portable est obligatoire. Ainsi, l'étudiant doit se procurer un ordinateur portable ou en posséder un avant de commencer ses études. Cet ordinateur portable doit être muni du système d'exploitation Windows pour fonctionner avec tous les logiciels. Des logiciels avec licence étudiante ou régulière doivent être installés lorsque demandés par les enseignants.

Voici les caractéristiques minimales requises pour un PC:

- Processeur: Intel I5 ou plus
- Mémoire: 8 Go recommandé
- Disque dur: 500 Go ou plus
- Écran: 14 pouces ou plus
- Connectivité: WIFI et LAN
- Ports: 1 port USB 3.0 ou plus

Il est recommandé de se procurer un clavier numérique externe si cette composante n'est pas déjà présente sur votre modèle.

Logiciels obligatoires: Sage 50, Suite MS Office (Word, PP, Excel) + logiciels spécialisés : MS Access et MS Visio, Dreamweaver CC, Adobe Acrobat Reader.

Degré de scolarité

- Ce diplôme mène à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC).

Suite à des ententes d'articulation signées par le Collège LaSalle et de nombreuses universités, il est possible de bénéficier d'équivalences.

Alternance travail-études (ATE)

L'expérience de travail est très recherchée par les employeurs. L'Alternance travail-études (ATE) est une formule éducative qui vous permet de vivre, en tant qu'étudiant, deux expériences d'emplois reliées au domaine de votre formation. Veuillez consulter la section Alternance travail-études pour plus de détails sur le programme. Non disponible aux étudiants démarrant leur programme à la session d'hiver.

